

העובדים ברשויות המקומיות מזכירות ומנהלניות בתי ספר

מאת :

רות לוי , עו"ד

ראש חטיבת החינוך

בהסתדרות המעו"ף

עז מה נדבר היום....

חוקי מגן בישראל

הסתדרות המעו"ף

חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות

זכויות העובדים ברשות המקומית

ועדי העובדים

תנאי העסקת המזכירות והמנהלניות בבתי הספר

תלוש השכר שלי.... שלא יעבדו עלינו....

חוקי מגן

המעסיק חזק מן העובד

להגנה על העובד נקבעו "חוקי מגן"

חוקי המגן שייכים לעובד בלבד ואין לו
אפשרות לוותר עליהם



חוקי מגן עיקריים בישראל

חוק דמי מחלה

חוק להגברת האכיפה של דיני עבודה

חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות

חוק למניעת הטרדה מינית

חוק עבודת נשים

חוק שוויון הזדמנויות בעבודה

חוק שעות עבודה ומנוחה

חוק הגנת השכר

חוק הודעה לעובד תנאי עבודה

חוק חופשה שנתית

חוק עבודת נוער

חוק פיצויי פיטורים

חוק שכר מינימום

חוק שכר שווה לעובד ולעובדת

זכויות העובדים ברשות המקומית

מכוח החוק

מכוח ההסכמים הנחתמים בין ההסתדרות
הכללית לבין ארגוני המעסיקים והממשלה

וכן מכוח ההסכמים הקיבוציים שבין המרכז
לשלטון מקומי לבין הסתדרות המעו"ף

הסתדרות המעו"ף

יו"ר הסתדרות המעו"ף עו"ד גיל בר-טל



מערב



הסתדרות המעו"ף

יו"ר הסתדרות המעו"ף עו"ד גיל בר-טל

הסתדרות המעו"ף

הינה הסתדרות מקצועית ארצית
המהווה ארגון של ההסתדרות הכללית

בראש ההסתדרות הכללית עומד ארנון בר-דוד
בראש הסתדרות המעו"ף עומד עו"ד גיל בר-טל

מנהיגות
מקצועיות
עשייה

החטיבות בהסתדרות המעו"ף

1. חטיבת מוסדות הסתדרות ומוסדות ציבור – עדה קרמרסקי / נירית ויטמן
2. חטיבת הבנקים וחברות אשראי – עו"ד מליק מנחם
3. חטיבת חברות הביטוח ובתי השקעות- מירי גרגיר
4. חטיבת עובדי השכלה גבוהה וחטיבת מסחר- ראובן פרי
5. חטיבת מוסדות לאומיים וחברות ממשלתיות , חברות הגז , הזרע והמשקם- עו"ד אסף אדר
6. קק"ל ומקורות – עו"ד זינב מנסור
7. חטיבת הספורט וחטיבת מוסדות חינוך חקלאיים ופנימייתיים- ניר אלון
8. חטיבת קשרי החוץ- מוטי גלר
9. חטיבת החינוך – עו"ד רות לוי
10. המחלקה לגמול השתלמות – נעה אשד

חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות

- חוקת העבודה היא הסכם קיבוצי כללי שנערך ונחתם בין הסתדרות המעו"ף למרכז שלטון מקומי.
- החוקה חלה על כל הרשויות המקומיות ועל כל העובדים ומסדירה את מערכת יחסי העבודה בין השניים.
- כל תוספת או שינוי שייעשו בהסכמת הצדדים תוקפם יהיה כתוקף החוקה.

ועדי העובדים ברשויות המקומיות

- הועד הינו בא – כוח של כל העובדים ברשות המקומית.
- הועד מסייע לרשות בקיום המשמעת בעבודה וביצירת יחסים הוגנים בינה לבין העובדים ומטפל בעניינים מקצועיים של העובדים בלבד (לא אדמיניסטרטיביים).
- בכל העניינים הנוגעים לעובדים בקשר עם העבודה ותנאיה או מילוי חוקת העבודה, תדון ההנהלה תחילה עם ועד העובדים.
- באין הסכמה עובר העניין לוועדה פריטטית בין הסתדרות המעו"ף לבין מרכז שלטון מקומי.

תלוש השכר שלי

- **שכר מינימום** - כיום 5,300 ש"ח לחודש למשרה מלאה, 29.12 ₪ לשעה
 - **דירוג** – הסולם המקצועי שלנו שנקבע בהתאם להשכלה, כישורים, תעודות והתפקיד בפועל. בנוסף ישנם דירוגים מקצועיים כמו מורים, אחיות, טכנאים וכו'
 - *** בדירוג המנהלי - התפקיד לא דורש תואר אקדמי או תעודה מקצועית**
 - **דרגה בדירוג המנהלי** – נקבע על פי מסלולי הקידום
- דרגה תחילית, דרגת ביניים, דרגת שיא ודרגה אישית + (4-15)
- דוגמא: מזכירה משנית – תחילית 5, שיא 8, אישית +8

התלוש - ותק

ותק - צה"ל, שירות לאומי, שרות בצבא קבע, ותק בעבודות ציבוריות, ותק ברשויות מקומיות,

כל שנת עבודה נוספת לותק של העובד 1% (אחרי 31 שנים 0.75%)
הותק מגדיל - שכר, מספר ימי הבראה, מספר ימי בחירה.

מענק יובל - אחרי ותק של 25 שנים.

התלוש- שכר יסוד ושכר משולב

שכר יסוד- השכר המשולם לעובד בשנת הותק הראשונה שלו על פי הדרגה של מסלול הקידום.

שכר משולב- השכר המשולם לעובד בדרגתו הנוכחית בצירוף תוספת התשלום בגין הותק שצבר.

טבלאות השכר מתעדכנות בהתאם להסכמים קיבוציים, האחרונה עודכנה בשנת 2006.

בשנים האחרונות בהסכמים שערכנו, תוספות השכר משולמות מעבר לשכר המינימום.

התלוש - מה אני חייבת לראות בתלוש

שם.ותעודת הזהות – מדוע זה חשוב?

שכר הקובע לפנסיה

הפרשות פנסיוניות

קופות גמל

תוספת מעו"ף (4-6 1,000 ₪ + 11 200 ₪)

תוספת מדורגת – 235 ₪

10% תוספת ספיגה, 10% תוספת ענפית, תוספת ספיגת כיתות עד 27.77%,
תוספת מנקו.

התלוש- מה אני חייבת לראות בתלוש

ימי מחלה- האם כולל שישי שבת? האם נצברים? מתי נקבל ומה זה **ימי הצהרה** (2/2)?

מחלת ילד 8 ימים בשנה, מחלת הורה ובן זוג 6 ימים בשנה, טיפולי הפריה 16 ימים בשנה.

בתנאים מסוימים נקבל אחוז מימים שנצברו לאורך שנות העבודה בפרישה לפנסיה, או בפרישה מסיבות בריאותיות וליורשי עובד שנפטר.

ימי חופש- איך מחשבים לנו את ימי החופש? - **ימי הבראה-** 10 שנים ראשונות 9, -11 15 שנים 10, 16-19 שנים 11, 20-24 שנים 12, מעל 25 שנים 13 ימי הבראה בשנה.

תוספת מעונות- ילד עד גיל 5 מקבל אחד ההורים 315 לילד אחד 213 לילד שני.

(**לא נראה בתלוש – אך מגיע לנו -ימי בחירה-** רשימה סגורה של ימים, יומיים לעובדים עם ותק של עד 5 שנים והשאר 3 ימי בחירה.)

תוספת גמול השתלמות

- זוהי תוספת שכר חודשית שמשלם המעסיק,
- על פי קביעת הוועדה המשותפת לגמול השתלמות,
- לעובד שהשתלם ושהרחיב ידיעותיו בתחומים השייכים וקרובים לתפקידו.
- תוספת גמול השתלמות הינה שכר לכל דבר ועניין.
- תוספת גמול ההשתלמות כיום – 328.56 ₪ לחודש.

הטבות לעובדי הסתדרות

לעובדי הרשויות המקומיות



תנאי שכר ועבודה למזכירות ומנהליות

מתח דרגות

- מזכירה ראשית בבית ספר עד 19 כיתות – מתח דרגות 7-9(+9).
- מעל 20 כיתות – מתח דרגות 7-10(+10).

- מזכירה ראשית בבית ספר בניהול עצמי עד 19 כיתות – מתח דרגות 7-10(+10).
- מעל 20 כיתות – מתח דרגות 7-11(+11).

- מזכירה משנית בבית ספר – מתח דרגות 5-8(+8).

(כל כיתת גן באחריות מנהל בית הספר וכל כיתת חינוך מיוחד, חטיבת ביניים ועל יסודי נספרת ככיתה ורבע)

*

תנאי שכר ועבודה למזכירות ומנהליות

ספיגת כיתות

משרה מלאה 12 או 14 כיתות בהתאם למטלות. (חלוקת ספרים / מחברות וגביית כספים)
כשבית ספר קטן, מזכירה שקיבלה 8 שנים את התוספת, תמשיך לקבלה.

כיתות עודפות על משרה מלאה	ברשות מקומית שהמשרה המלאה בבית-הספר היא לפי 14 כיתות	ברשות מקומית שהמשרה המלאה בבית-הספר היא לפי 12 כיתות
כיתה אחת	4.76%	5.55%
2 כיתות	9.52%	11.11%
3 כיתות	14.28%	16.67%
4 כיתות	19.01%	22.22%
5 כיתות	23.80%	27.77%

תנאי שכר ועבודה למזכירות ומנהליות חופשות ותוספות

- תוספת ענפית 10%**
- תוספת ספיגה 10%**
- תוספת דרגה למנהלנים בבית ספר לניהול עצמי**
- מזכירות ראשיות מקבלות 16 ימי חופשה פנימית עבור מטלות
אחרי שעות העבודה (ישיבות, אספות הורים, רישום תלמידים, אירועים ולא
ממטלות הקשורות לעבודה שוטפת).**
- תוספת מנקו**

תנאי שכר ועבודה למזכירות ומנהליות

התפתחות השכר בעשור האחרון

בעשור האחרון

שכרן של המזכירות בבתי הספר ברשויות המקומיות עלה בכ- 60% לעומת שכרן של המזכירות במשרדים הממשלתיים ששכרן עלה בתקופה זו בכ- 26%.

בשנת 2003 תוספת מדורגת של 700 ₪.

בשנת 2007 הכרה בימי השתלמות.

בשנת 2009 תוספת הבלתי ייחודים 1400- ₪.

בשנת 2012 תוספת מעו"ף בהתאם לדרגה בשנת 2012

תוספת שכר בגובה 6.15%.

בשנת 2014 דרגה נוספת לניהול עצמי.

בשנת 2016 תוספת ענפית 10%.

בשנת 2016 תוספת אחוזית 3.26.

בשנת 2016 תוספת למזכירה המועסקת בפרוייקט קייטנת

הקיץ בבית ספר 750 ₪

בשנה 2019 התוספת עלתה ל- 1000 ₪

בשנת 2020 לא ניתנה התוספת אך אושרו מחיקת ימי חופשה

שליליים לעומדים בתנאי ההסכם (כ-3/4 משכורת).

ועכשיו הזמן לשאלות ותשובות ...

- תודה רבה על ההקשבה
- עו"ד רותי לוי, ראש חטיבת החינוך בהסתדרות