



**חברים יקרים,**

**הנדון: יום עיון מקצועי לעובדי הרשות**

כחלק משיתוף הפעולה הפורה בין העמותות לקידום מקצועי וה- univercity האקדמיה ללימודים מוניציפאליים של מרכז השלטון המקומי, אנו מציעים סדרה של ימי עיון ייחודיים עם מרצים מקצועיים ואיכותיים במגוון רחב של נושאים המתאימים לעולם העבודה המשתנה.

**ימי העיון יתקיימו במימון מלא של העמותה ומרכז השלטון המקומי (בכפוף לנהלים)**

**\*\* כל רשות זכאית לקיים עד שני ימי עיון בשנה קלנדרית ללא עלות.**

שם יום העיון הנבחר: \_\_\_\_\_ מיקום: \_\_\_\_\_

יום מועדף בשבוע: \_\_\_\_\_ שעה: \_\_\_\_\_

**באחריות הרשות:**

- הרשות תקצה חדר/אולם מרווח ומאורגן, עם מספר כסאות המתאים למספר המשתתפים ביום העיון, כולל עזרים טכניים לרבות ברקו, מקרן, לוח מחיק, מיקרופון (הגברה במידת הצורך) ורכז תפעול שיהא אחראי התפעול השוטף של היום מטעם הרשות.
- כיבוד קל לכלל משתתפי יום העיון.
- לשווק ולזמן את עובדי הרשות להשתתף ביום העיון. בכל מפגש יהיו מינימום 50 משתתפים ולא יותר מ 100 משתתפים וזאת בתנאי שהמקום יאפשר זאת.
- באחריות משאבי אנוש וועד עובדים להעביר רשימת משתתפים מסודרת הכוללת שם מלא + מס' ת.ז + מס' טלפון לעמותה לקידום מקצועי ולמרכז השלטון המקומי וזאת שבועיים לפני מועד קיום יום העיון בהתאם לנספח המצורף למכתב זה למיילים הבאים:
- [shimritm@masham.org.il](mailto:shimritm@masham.org.il) + [yi@s-on.co.il](mailto:yi@s-on.co.il)
- משאבי אנוש וועד העובדים ידאגו כי כל הנרשמים יגיעו ליום העיון בזמן.

**לצורך הזמנת יום העיון נודה לאישור וחתימה על טופס זה (נא להחתים מנהל משאבי האנוש ויו"ר וועד העובדים) ושליחתו במייל [yi@s-on.co.il](mailto:yi@s-on.co.il)**

**יו"ר ועד העובדים**

**מנהל משאבי אנוש**

שם: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_

שם מלא: \_\_\_\_\_  
חתימה: \_\_\_\_\_  
מייל: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_